

전북대학교 산학협력단 전주시가족센터장 공개채용

전북대학교 산학협력단 가족센터사업단에서는 전주시가족센터에 근무 할 전문 인력(센터장) 채용계획을 다음과 같이 공고합니다.

2024. 10. 11.

전북대학교 가족센터사업단장

□ 채용개요

○ (채용직무 및 기간)

채용직무	인원	주요 업무	근무지	채용기간
센터장	1명	▪ 가족센터 운영 총괄 ▪ 대외업무	전주시가족센터	2025.01.01.~ 2027.12.31.(3년) - 센터장 근무실적 평가 후 위탁기간 (2025.1.1.~2029.12.31.)내에서 연장 가능 - 위탁기간 만료 시 고용승계 의무사항 아님

○ (급여수준 및 근무조건)

채용직무	급여 수준	근무조건
센터장	▪ 연봉제 ▪ 해당연도 여성가족부 가족사업 안내 지침 준용 (예산 범위 내)	▪ 상근/주5일 근무, 법정 공휴일 휴무 ▪ 근무시간: 09:00 ~ 18:00 (점심시간-12:00~13:00, 1시간)

□ 자격요건

○ (공통자격요건)

- 사회복지사 2급 자격증 또는 건강가정사 자격증 소지자
- 아래 결격사유가 해당하지 않는자

- 사회복지사업법 제35조 제2항 각호의 결격사유에 해당하지 않는 사람
- 아동복지법 제29조의 3, 노인복지법 제39조의 17, 아동청소년의 성보호에 관한 법률 제56조의 결격사유에 해당하지 않는 사람

○ (자격요건)

- 공통요건을 모두 충족하고 다음 각 호의 응시자격 중 하나 이상의 자격요건을 갖춘 자

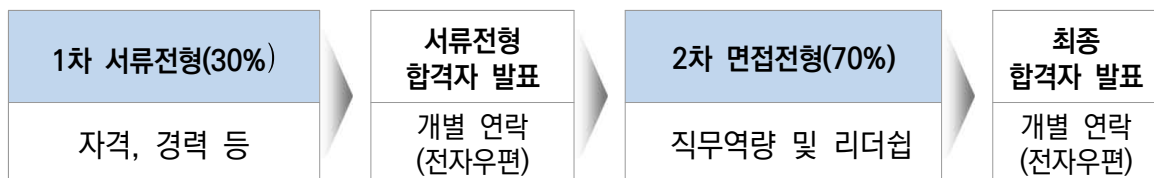
- 관련사업 3년 이상 근무경력자(관련학과 석사학위 취득자)
- 관련사업 5년 이상 근무경력자(관련학과 학사학위 취득자)
- 관련사업 7년 이상 근무경력자
- 기타 위 각 호에 상당하다고 인정되는 경력을 가진 자

- 관련학과 : 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
- 관련사업 : 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

○ (우대사항)

- 관련학과 박사학위 취득자
- 사회복지사 1급 자격증 소지자
- 관련사업 근무경력 15년 이상

□ 전형절차



※ 최종합격자 채용 포기(임용포기, 합격취소, 임용결격사유) 시 차순위자 채용

○ 1차 서류전형

- 서류심사 결과는 전자우편으로 개별 안내(불합격자에 대하여 별도 통지하지 않음)
- 서류전형 합격자에 한하여 면접전형 안내
- ※ 자격증 사본, 면허증 사본, 경력증명서 사본 미제출 시 이력서에 작성한 자격·면허·경력 사항이 인정되지 않으니 유의 바랍니다.
- ※ 제출서류는 반드시 서식을 다운받아 작성하고 관련 서식(자격증, 경력증명서 사본 포함)을 포함하여 1개의 파일(파일명: 센터장-응시자 명)로 작성하기 바랍니다.
- ※ 응시원서의 기재착오 및 서류가 허위로 판명 될 경우 응시자격 및 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 2차 면접전형

- 면접심사는 서류심사 합격자를 대상으로 공통역량 및 직무역량 등 평가

공통역량	자기소개서 작성항목과 연계하여 성실성, 대인관계능력 등 종합 평가
직무역량	직무수행계획서 작성항목과 연계하여 직무지식, 관련경험 등 종합 평가

- 면접심사 결과 고득점 순으로 면접 합격자 결정
- 면접심사 결과는 전자우편으로 개별 안내

□ 제출서류

○ 서류전형 제출서류(제출 누락 시 서류심사 불가)

- 1) 응시원서 및 자기소개서 1부
- 2) 직무 수행계획서 1부
- 3) 최종학위증명서 1부
- 4) 경력증명서, 건강보험 자격득실 확인서 각 1부 (해당자에 한함, 근무처, 담당 업무 구체적 기재/공고일 기준 3개월 이내 발급, 증명서 없을 시 인정불가)
- 5) 자격증 사본 각 1부 (미제출 시 감점)

※ 건강가정사 관련 교과목 이수 증명서류 일체 (졸업증명서, 성적증명서, 동일교과목 확인서 등)

- 6) 개인정보 수집 및 활용 동의서 (지정양식)

※ 단, 응시지원서 및 자기소개서에는 성별, 연령, 학교명(대학원 포함), 종교, 추천인, 주민 등록번호 등 차별적 내용 및 개인정보는 기재하지 말 것. (개인정보 기재 시 불이익이 발생할 수 있음)

□ 접수기간 및 방법

- 접수기간 : 2024.10.11.(금) ~ 2024.10.26.(토) 18:00까지
- 접수방법 : 이메일 접수(yoon64@jbnu.ac.kr)/이메일 제목: 전주시가족센터 응모(시설장-응시자이름)
- 문 의 : 전북대학교 산학협력단 가족센터사업단 063-270-2962

□ 전형일정

구 분	일 자	비 고
■ 1차 서류전형 발표	'24. 10. 28.	○ 결과 전자우편 통보(15시 이후)
■ 2차 면접전형	'24. 10. 29.	○ 면접장소: 전북대학교
■ 최종 합격자 발표	'24. 10. 30.	○ 결과 전자우편 통보(15시 이후)
■ 근로계약체결	'24. 11. 29.	○ 근로계약 체결 시 근무일 확정
■ 임용일	'25. 01. 01.	

* 일정은 채용 진행 상황에 따라 변경가능 하며, 해당자 개별(유선) 연락

□ 유의사항

- 제출서류(응시지원서 및 자기소개서, 개인정보 수집·이용·제공 동의서) 서식은 반드시 기관에서 제공한 서식을 사용하시기 바랍니다.
 - 제출서류 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
 - 응시 희망자는 자격요건 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하기 바랍니다.
 - 제출서류와 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다른 경우 합격을 취소합니다.
 - 추후 채용신체검사 및 범죄 및 성폭력 범죄경력조회시 결격사유 발생 시 합격을 취소합니다.
 - 제출된 서류는 반환청구요청이 있을 시 반환하며(합격자는 제외), 반환청구가 없을 경우 『개인정보보호법』에 따라 채용서류를 파기할 수 있습니다.
- ※ 반환청구기간: 채용여부가 확정된 날 이후 14일부터 18일
- ※ 반환청구서: 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙 [별지 제3호 서식]
- 기타 자세한 사항은 인사관리 담당자에게 문의 하시기 바랍니다.